



FÜRKÉSZ HOLDING
a közös nevező

FEJLŐDNI AKAROK
a változás

2120 Dunakeszi, Magyar u. 53.
Telefon: + 36 70 426 9721
Email: kepzes@furkeszholding.hu
www.furkeszholding.hu

Engedéllyel rendelkező képző intézmény,
nyilvántartási számok:
E-000333/2014
B/2020/007291
E/2021/000225

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK



Hatályos: 2022. hónap ... napjától

A FÜRKÉSZ HOLDING Humánerőforrás- és Vállalkozásfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság adatai:

Cégjegyzékszám: 13-09-211518

Nyilvántartja: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága

Székhelye: 2120 Dunakeszi, Magyar utca 53.

Adószáma: 12979318-2-13

E-mail: info@furkeszholding.hu

Honlapja: www.fejlodniakarok.hu

A működés és panaszkezelés helye a székhelyen van.

A jelen szerződés (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezései irányadók mindazon kérdésekben, amelyek a **FÜRKÉSZ HOLDING Humánerőforrás- és Vállalkozásfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2120 Dunakeszi, Magyar u. 53., cgj. 13-09-211518, adószáma: 12979318-2-13, nyilvántartási szám: (B/2020/007291 és E/2021/000225), továbbiakban: **Képző** és

a képzésen ténylegesen részt vevő természetes személy vagy személyek, továbbiakban: **Résztevő** vagy

ha a Résztevőtől eltérő, a képzést megrendelő és annak költségeit viseli, továbbiakban: **Költségviselő**

a továbbiakban együttesen, mint **Felek** közötti jogviszonyra vonatkozik.

A jelentkezés során kitöltött űrlap, továbbá a résztvevővel kötött felnőttképzési szerződés és az ÁSZF - annak mellékleteivel együtt - egy egységet képez (a továbbiakban együtt: Képzési szerződés), együtt értelmezendő.

I.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Képzési szerződés tárgya

A Képző a Költségviselő/a Résztevő megbízásából külső képző intézményként, saját képzési program alapján megvalósuló, iskolarendszeren kívüli általános felnőttképzést, illetve a Képzésen résztvevő számára egyes személyiségjegyei fejlesztésére összpontosító szolgáltatást nyújt. Egyéni képzések mellett akár csoportos, vállalkozások számára is elérhető valós problémakezelési kurzusok is igénybe vehetőek.

A Felek tudomásul veszik – ha ez a tanfolyam, illetve tréning megvalósításához szükséges –, hogy a Képző és a képzésben Résztevő személy egymással a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 13. § (1) szerint – a Kormány rendeletében meghatározott tartalommal - felnőttképzési szerződést köt.

A Képző tiszteletben tartja a továbbiakban a Fktv. 12/A§-ában foglaltakat, miszerint a felnőttképzési jogviszony felnőttképzési szerződés alapján, szervezett oktatás és képzés nyújtására irányuló szolgáltatásra, illetve felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásra és abban való részvételre a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között létrejött viszony, amelyben a képzés a képzésben részt vevő személy sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodóan valósul meg.

A Résztevő és Képző - lehetőség szerint több mint három munkanappal - a képzés megkezdése előtt köti meg a felnőttképzési szerződést/képzési szerződést.

A felnőttképzésre jelentkezés elsődlegesen a Képző által üzemeltetett weboldalon keresztül történik, de akár szóban is lehetséges, a Résztevővel vagy a Költségviselővel folytatott telefonbeszélgetés, illetve személyes konzultációt követően.

Az ÁSZF tartalmát a résztvevők előzetesen megismerheti a honlapon, így az egyes csomagjaink megrendelésekor úgy értelmezzük, hogy azokat megismerte és helybenhagyóan jóváhagyta a Résztevő / a Költségviselő.

A Képzési szerződés megrendelésével a Résztevő kötelezettséget vállal arra, hogy a képzésben részt vesz, a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl és a képzési díjat megfizeti.

Felek rögzítik, hogy a képzés eredményességére a Képző nem vállal felelősséget, mivel a tudás elsajátítása a Résztevő képességein, hozzáállásán is múlik.

2. A képzés részletei

A Képző weboldalán elérhető, meghirdetett, nyílt képzési alkalmakra lehet jelentkezni. A regisztráció és az időpontfoglalást követően a szerződés megkötését és a számlázást a Képző munkatársa intézi a jelentkezővel e-mailen vagy postán.

A létrejövő szerződéses jogviszony a Felek között alapvetően két féle besorolásba tartozhat:

- „Workshop” —a folyamat eredményét együttes – résztvevői – cselekvés, munka és nem a képző (képzési célja) adja. Az eseménynek egy probléma megoldása, megbeszélése a célja, nem pedig a résztvevők kompetenciáinak fejlesztése és kialakítása (nem célirányos, nem kompetenciafejlesztésre és kialakításra irányul) a felnőttképzési törvény alapján felnőttképzési szerződés megkötése nem szükséges, alapvetően egyszerű szolgáltatásnyújtásnak minősül,

- „Training” – felnőttképzési törvényben foglaltaknak megfelelően célirányos, kompetencia fejlesztésre irányuló, szervezett oktatás, amire a felnőttképzési szerződés megkötése szükséges.

Ezen személyiségfejlesztő, problémamegoldást elősegítő szolgáltatások megrendelése során a webes felületen található platformon keresztül kéri a Képző a Résztevőt személyes adatainak megadására. A Képző által kötelezően kezelendő adatok a Fktv. 21. §-a értelmében az alábbiak, melyek nyilvántartása törvényi előírás. Amennyiben a résztvevő az adatait nem kívánja megadni a képzésen részt venni nem tud.

Az Fktv. 21. §-a értelmében a Résztevő által kötelezően megadandó adatok:

- családi- és utóneve
- születés családi- és utóneve
- születési helye
- születési ideje
- anyja születési családi- és utóneve
- elektronikus levelezési címe

Ezen adatokat a Képző továbbítja a felnőttképzés adminisztrációs rendszerébe (FAR-ba).

Továbbá a Résztevő által megadott adatokat a Képző és a Résztevő között a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 13. § (1) szerint megkötésre kerülő felnőttképzési szerződésbe használja fel.

A Résztevő és a Képző között megkötésre kerülő felnőttképzési szerződés az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- családi- és utóneve
- születés családi- és utóneve
- születési helye
- születési ideje
- anyja születési családi- és utóneve

A résztvevő által továbbá a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges kötelezően megadandó adatok:

- oktatási azonosító
- munkaerő-piaci státusza
- legmagasabb befejezett iskolai végzettsége
- szakképesítéseinek száma
- posta címe (amennyiben a tanúsítványt postán igényli megkapni)

A képzésre vonatkozó adatokat a szerződő felek közt megkötött és szabályszerűen elfogadott jelentkezési lap tartalmazza. Ezen adatok az alábbiak:

- a képzés neve
- ~~kódja~~ a képzés belső azonosítója
- a formája (kontaktórás (személyes, online), távoktatás)
- a helyszíne
- az óraszám
- a képzés tervezett kezdési és befejezési dátuma
- a képzéssel esetlegesen megszerzhető dokumentum megjelölése, amennyiben előírás vagy igényként jelentkezik a vizsgát

Amennyiben a Résztevői / Költségviselői tanfolyamra jelentkezés, a Képző hivatalos weboldalán meghirdetett dátumú nyílt képzésre vonatkozik, akkor a Képző fenntartja a jogot, hogy a képzést a minimális jelentkezői létszám alatt (4-5 fő képzéstől függően) nem indítja el, mely esetben a Résztevő / a Költségviselő által delegált résztvevők automatikusan a témában legközelebbi meghirdetett dátumon induló kurzusba kerülnek felvételre. Képző a kurzus ezen okból történő későbbi indulásával összefüggésben mindennemű felelősségét kizárja. Ha megfelelő számú Résztevő hiányában a képzés nem indul el és a Résztevő a legközelebbi induló kurzuson való részvételi szándékát kifejezetten visszavonja, akkor a már befizetett képzési díjat Képző visszafizeti.

A képzést a Képző a Résztevő által elérhető – Fürkész Holding Kft. hivatalos weboldalán / fejlodniakarok.hu, illetve egyedi ajánlatban található - képzési program alapján tartja.

A képzés összeállítása: oktató által vezetett tanfolyam; elméleti anyagok, gyakorlati feladatok, ismétlődő kérdések egyes témakörökben, önellenőrző kérdések, szituációs gyakorlatok, problémafeltárás.

A Képző fenntartja magának az oktatók személye megváltoztatásának jogát. Amennyiben bármely foglalkozás a Képző hibájából marad el, köteles díjmentes pótfoglalkozást tartani és annak időpontjáról a Résztevőt értesíteni.

3. A képzés díja, fizetés

A Résztevő/Költségviselő az őt terhelő díjat köteles megfizetni a Képző részére.

A képzés díjának összegét, a Résztevő vagy a Költségviselő banki átutalással vagy az internetes felületen fenntartott bankkártyás fizetési lehetőséggel tudja rendezni.

4. Ajándékutalvány

A Költségviselő Résztevő részére ajándékutalványt vásárolhat, melynek értéke megegyezik a Képző által szervezett Képzések értékével. Az ajándékutalvány érvényességi ideje az ajándékutalványon kerül feltüntetésre (érvényes legfeljebb a vásárlástól számított egy éven belül). Az ajándékutalvány névre szólóan kerül kiállításra, mely átruházható. Az ajándékutalvány a Költségviselő által készpénzzel, bankkártyával és bankszámlaszámra való átutalással. Az ajándékutalványok online beváltásával kapcsolatos információk: A www.fejldoniaarak.hu oldalról indított online vásárlás során a kiválasztott jegyket helyezze a kosárba. A kosár alján található mezőbe írja be az ajándékutalványon található betű-szám kombinációból álló kódot. Egyszerre egy utalványazonosítót írjon be, amennyiben több utalvánnyal rendelkezik, ezeket egymás után írja a mezőbe. A kedvezmények nem összevonhatók.

5. Elállás

A képzés lemondása csak írásban és csak a tanfolyam kezdetét megelőzően lehetséges. Lemondás esetén úgynevezett elállási díj fizetendő:

I./ a tanfolyam kezdetét megelőző 8 munkanapos határidőn túl közölt elállás esetén nincs fizetési kötelezettség;

II./ a tanfolyam kezdetét megelőző 8 munkanapon belüli lemondás esetén, a Képző a teljes képzési díj 25%-ának megfelelő összeget tart meg kártérítés jogcímén.

Egyedi mérlegelés alapján, amennyiben a részvételre való képesség hiánya igazolt (ilyen igazolás céljára szolgáló dokumentum lehet különösen: rendőrségi / bírósági / orvosi / kezelőorvosi / háziorvosi igazolás, betegségről készült lelet, kórházi zárójelentés), a Képző a jelen pont szerinti fizetési kötelezettség alól a Résztevőt részben vagy egészben mentesítheti és megállapíthat egy új időpontot arra nézve, hogy a Résztevő a képzésen részt vehessen.

6. A képzés lezárása

A Résztevő a képzés elvégzéséről (támogatott képzés vagy engedély alapján tartott képzés esetén) kiállításra kerülő tanúsítványt vehet át.

Amennyiben a képzés nem támogatott, vagy nem engedély alapján zajlik a tanúsítvány/igazolás kiadása a Képző saját döntése alapján történik.

A tanúsítvány átvételének feltétele, hogy a Résztevő a 2. pontban megadott adatainak továbbítását a FAR rendszerbe ne tiltsa meg. A tanúsítvány elektronikusan kerül kiállításra, a résztvevő számára elektronikus vagy postai úton küldi meg a Képző. A postai úton való kiküldést külön, írásban szükséges jelezni a képzés szervezője felé.

Felek a Képzési szerződésben foglaltakat bizalmasan kezelik, és nem hasznosítanak a képzés során tudomásukra jutott személyes vagy bizalmas üzleti információt.

7. Adatkezelés

A Résztvevő a Képzési szerződés aláírásával hozzájárul adatainak a felnőttképzésről szóló 2013.évi LXXVII. törvény szerinti nyilvántartásához. Az adatkezelés részletes szabályait a Képző adatkezelési szabályzata tartalmazza. A Képző kötelezettséget vállal arra, hogy a személyi adatokat – a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – harmadik személy számára csak a Résztvevő írásbeli hozzájárulásával adja ki.

Az adatkezeléssel összefüggésben a Képző által kezelt adatokra 2. pont ad iránymutatást Képzés részletei címen.

8. Együttműködés, panaszkezelés

A Résztvevő észrevételeit, panaszait telefonon, e-mailen vagy levélben az alábbi elérhetőségeken jelezheti:

Levél: Fűrész Holding Kft. 2120, Dunakeszi Magyar u. 53.

Tel: +36 70 610 1534;

E-mail: livia@furkeszholding.hu

A panaszokat a Képző kivizsgálja és törekszik annak rendezésére, kijavítására. Felek megállapodnak, hogy vitás kérdések tisztázásában együttműködnek.

9. Képző kárfelelőssége

A felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételének elmaradásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a Résztvevőt ért kár a Képzőt terheli.

Amennyiben bizonyítható módon Képző mulasztása következtében a megkezdett képzést nem lehet befejezni, Képzőt a képzési díj kiegyenlített részének erejéig visszafizetési kötelezettség terheli, ezt meghaladóan Képző a kárfelelősségét kizárja.

10. A képzési szerződés megszűnésének esetei

- a szerződés megszűnik a képzés teljesítésével,
- a szerződés megszűnik, amennyiben a Résztvevő (több résztvevő esetén valamennyi Résztvevő), bármely oknál fogva a tanfolyamból kilép a képzés befejezése előtt,
- a Képző azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést,
- ha a Résztvevő ismétlődő vagy súlyos fegyelemsértése esetén,
- a Résztvevő károkozó magatartása / súlyos mulasztása esetén az adott Résztvevő vonatkozásában.

II.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Képző biztosítja, hogy a képzés teljes időtartama alatt rendelkezik érvényes felnőttképzési engedélyszámmal, valamint a Pest Megyei Kormányhivatal által kiadott érvényes nyilvántartási számmal. A Képző kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti.

A Képző kijelenti, hogy a képzés során a Résztvevő részére, időleges használat (tanulás, gyakorlás) céljára átengedett tananyagok szerzői jogi műveknek minősülnek, amelyek felhasználására a Képző jogosultsággal rendelkezik, azok a tanfolyam során a Képző tulajdonában maradnak és nem vihetők el személyes tananfolyam esetén a helyszínről. A Résztvevők rendelkezésére bocsátott tananyagok

másolása, harmadik személynek történő átadása, nyilvánosságra hozatala, értékesítése, forgalmazása, átdolgozása tilos, melynek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

A felnőttképzési szerződést a bejelentés alapján folytatott képzések esetén a Képző köteles 1 éven át megőrizni és az abban foglalt, továbbá a képzéssel összefüggő egyéb személyi adatokat a vonatkozó jogszabályok keretei között kezelni.

A felnőttképzési szerződést az általános felnőttképzés esetén a képző 1 éven át köteles megőrizni és az abban foglalt, továbbá a képzéssel összefüggő egyéb személyi adatokat a vonatkozó jogszabályok keretei között kezelni. A Képzési szerződést Felek kizárólag írásban módosíthatják és szüntethetik meg, és az azzal kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességi kelléke azok írásba foglalása. Felek megállapodnak abban, hogy minden a Képzési szerződésből fakadó közlést Felek a másik fél jelen szerződésben meghatározott címére intézve jogosultak és egyben kötelesek megtenni. Abban a nem várt esetben, ha a fél a fenti címre eredménytelenül kísérli meg ajánlott, tértivevényes postai küldeményként bármely közlésnek a megküldését, úgy az eredménytelen megküldést követő ötödik napon az közöltnek és joghatályosnak tekintendő. E rendelkezés a Képzési szerződéssel összefüggésben küldött közlések vonatkozásában a Képzési szerződés megszűnését követően is hatályban marad. Felek megállapodnak abban, hogy a Képzési szerződéssel kapcsolatos esetleges jövőbeli jogvitáikat elsősorban békés úton kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére pedig kikötik a Budakörnyéki Járásbíróság illetékességét.

III.) MELLÉKLETEK

Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi az Adatkezelési Szabályzat.

IV.) HATÁLY

A módosított ÁSZF 2022. ... hónap ... napjától hatályos.

V.) JOGSZABÁLYOK

Az ÁSZF-ben hivatkozott jogszabályok, továbbá a Szerződésre és a Szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”)
- Az általános adatvédelmi rendelet (2016/679/EU rendelet; „GDPR”)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”)
- A Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény („Fktv.”)
- A Felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”)